УТВЕРЖДЕНО
Ректор НОУ ДПО «ИПО»
_____ Усова Ю.В.
30 марта 2016г.

ПОРЯДОК
Проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их форм и периодичность проведения в НОУ ДПО «ИПО»

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ;
- Локальными актами, регламентирующими реализацию процедуры контроля и оценки качества образования в Институте;
- Уставом Института;

1.2. Настоящий Порядок регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Общие положения

2.1. Конкретные формы, периодичность и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями Института согласно учебным планам в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учебным отделом совместно с преподавателями Института.

2.3. Учебный отдел обеспечивает условия для проведения всех видов контроля успеваемости обучающихся.

Все виды контроля проводятся для обучающихся всех курсов, потоков, групп.

2.4. Текущий и промежуточный контроль освоения обучающимся каждой дисциплины определяется отметками:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5. Обучающиеся Института имеют открытый доступ к результатам всех видов контроля и рейтингу своей успеваемости.

2.6. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости обучающихся несут проректор, преподаватели, проводящие занятия по изучаемым дисциплинам.

3. Виды и формы контроля

3.1. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и итоговой аттестации выпускников.

3.2. Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний и формирования умений и навыков в течение учебного курса согласно учебному плану или учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом и образовательной программой дополнительного профессионального образования.

3.3. Промежуточный контроль - осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом и образовательной программой дополнительного профессионального образования.

3.4. Итоговый контроль - контроль успеваемости знаний обучающихся, реализуемый в форме зачета или экзамена.

3.5. Текущий контроль успеваемости - это вид контроля знаний обучающегося в период обучения, осуществляемый через систему выполнения образовательных программ и учебных планов по направлениям подготовки.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью повышения уровня успеваемости обучающихся, активизации их самостоятельной подготовки и оценки качества освоения образовательных программ в течение учебного семестра.

3.7. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- повышение качества знаний обучающихся;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- контроля поэтапного формирования компетенций выпускников;
- повышение ответственности обучающихся за формирование индивидуальной образовательной траектории.

3.8. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики образовательной программы, относящейся ко всем ее составляющим.

3.9. В качестве результатов текущего контроля ежемесячно анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости аудиторных занятий;
- своевременность выполнения контрольных, лабораторных, курсовых и других видов работ по дисциплинам в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом по направлению подготовки;
- уровень освоения пройденного материала учебной программы.

3.10. Форма отчётности по прохождению контрольных мероприятий по дисциплине разрабатывается преподавателем самостоятельно и подтверждается выполнением различных видов работ:

- тестирование (подтверждается бланками на бумажном носителе или электронным протоколом);
- рефераты;
- письменные контрольные работы.

3.11. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки текущей успеваемости в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

3.12. К обучающимся, пропустившим без уважительных причин более чем 25% учебных занятий по изучаемым дисциплинам, показавшим низкий уровень освоения пройденного материала при преобладании неудовлетворительных оценок и не выполнившим в установленные сроки учебный план, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.13. В отношении обучающихся могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

- информирование работодателей обучающихся, заказчика с предупреждением об отчислении по причине невыполнения учебного плана в установленные сроки;
- отчисление из Института в соответствии с Уставом Института.

3.14. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

4. Порядок восполнения обучающимся материала пропущенного занятия

4.1. Материал пропущенного занятия, установленного учебным расписанием, восполняется обучающимся самостоятельно.

4.2. Контроль за уровнем самостоятельного усвоения учебного материала по пропущенному обучающимся занятию осуществляется преподавателями. Контроль самостоятельной работы обучающегося является одним из видов учебно-методической работы педагогического работника.

5. Формы и виды контроля самостоятельной работы обучающегося разрабатываются перподавателями самостоятельно и могут включать в себя:

- различные виды тестирования (подтверждается бланками на бумажном носителе или электронным протоколом);
- рефераты;
- письменные контрольные работы.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тематического контроля или тестирования, проводимого преподавателем, периодичность которого определяется учебным планом образовательной программы.

Промежуточная аттестация может проводиться в конце изучения модуля, определенного учебным планом.

Промежуточная аттестация включает в себя зачёты, экзамены, курсовые работы по специальности, отчеты по всем видам практик и является итоговым контролем успеваемости обучающихся.

5.2. Курсовые (семестровые) зачёты и экзамены являются видами промежуточной аттестации обучающихся; определяются учебным планом по направлению подготовки и проводятся с целью оценки качества освоения образовательной программы, т.е. выявления соответствия уровня знаний и умений обучающихся, а также формирования компетенций при освоении основной образовательной программы дополнительного профессионального образования.

5.3. Перечень экзаменов (зачётов), а также период их проведения устанавливаются рабочим учебным планом по соответствующему направлению и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

5.4. Сроки экзаменационных сессий утверждаются распоряжением ректора.

5.5. Обучающиеся обязаны сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, утверждёнными программами и расписанием.

5.6. Расписание экзаменов утверждается ректором Института и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

5.7. Расписание составляется с таким расчётом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

5.8. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся ставятся отметки:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Оформление документов о результатах промежуточной аттестации и анализ итогов сессии

6.1.Ведение документации экзаменационных сессий возлагается на ведущих специалистов Института. Основными документами о результатах сдачи зачётов и экзаменов является:

- экзаменационная (зачетная) ведомость;

6.2.Экзаменационные (зачётные) ведомости подготавливаются учебным отделом.

6.8. Преподаватели обязаны обобщить сведения о типичных ошибках обучающихся и недостатках в знаниях, и на этой основе наметить конкретные мероприятия по улучшению преподавания изучаемой дисциплины и утвердить их на заседании Ученого совета.