

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»



Утверждено
Ректор НОУ ДПО «ИПО»

Ю.В. Усова

Приказ №38 от 01.09.2015

**Положение
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ
профессиональной переподготовки**

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", локальными актами негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования» (далее - Институт).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП), является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно.

1.4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Институтом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП ПП.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Института или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по ДПП ПП, осуществляется соответствующей аттестационной комиссией.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена защиты выпускной аттестационной работы (и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей).

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей профессиональным стандартам по соответствующим профессиям.

2.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ

профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Института об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

2.8. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена и успешной защиты итоговой аттестационной работы.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка, образец которой приведен в приложении 1.

2.10. По результатам итоговой аттестации по ДПП ПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Институт устанавливает самостоятельно.

III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Институте, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей ДПП ПП.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП ПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается

локальным нормативным актом Института.

3.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Институтом.

3.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании аттестационной комиссии. В протокол заседания вносится перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений.

3.9. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (приложение 2).

3.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех балльной системе.

3.11. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий хранятся в личных делах слушателей.

3.12. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП представляются председателю аттестационной комиссии (приложение 3).

IV. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей ДПП ПП проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и защиты выпускной аттестационной (дипломной) работы. Итоговая аттестация нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

4.2. По итогам сдачи междисциплинарного (итогового) экзамена выставляется оценка: зачтено, незачтено.

4.2. По итогам защиты дипломной работы оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

N _____

от

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по
дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
_____ в НОУ ДПО «Институт
профессионального образования» в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__
г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а)
аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Отчислен(а) приказом ректора N _____ от "___" _____ 20__ года по причине

Справка выдана для предъявления _____

Ректор НОУ ДПО «ИПО»

Ю.В. Усова

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания аттестационной комиссии

« » _____ 201__ года

О сдаче итогового междисциплинарного экзамена по дисциплинам:

- Оценка стоимости предприятия (бизнеса)
- Оценка стоимости недвижимости
- Оценка стоимости машин, оборудования и транспортных средств
- Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК

Заместитель председателя АК

Члены АК

Секретарь

Экзаменуется слушатель _____

Общая характеристика ответа слушателя на заданные вопросы: тестирование

ПРИЗНАТЬ, что слушатель сдал итоговый междисциплинарный экзамен с оценкой
« _____ ».

Особое мнение Экзаменационной комиссии

Председатель АК:

Заместитель председателя АК:

Члены АК:

Секретарь:

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРОТОКОЛ № 2

заседания аттестационной комиссии

« » _____ 201__ года

по защите аттестационной работы на тему:
"Методы затратного подхода при оценке бизнеса"

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК

Заместитель председателя АК

Секретарь

Работа выполнена под руководством _____

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа
2. Отзыв руководителя
3. Рецензия

После сообщения о выполненной работе (в течение 10 мин.) слушателю заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Признать, что слушатель _____

Защитил итоговую аттестационную работу с оценкой: « _____ ».

Особое мнение аттестационной комиссии

Председатель АК: _____

Заместитель председателя АК: _____

Члены АК: _____

Секретарь: _____

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕШЕНИЕ

аттестационной комиссии
по приему итогового междисциплинарного экзамена
и защиты аттестационной (дипломной) работы
« » _____ 201__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК
Заместитель председателя АК
Члены АК
Секретарь

Рассмотрев сведения о выполнении слушателем учебного плана, протокол сдачи
итогового междисциплинарного экзамена и протокол о результатах защиты аттестационной
работы, аттестационная комиссия приняла решение о выдаче диплома о профессиональной
переподготовке выпускнику _____

Председатель АК:

Заместитель председателя АК:

Члены АК:

Секретарь:

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссия.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты междисциплинарного экзамена
5. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.