УТВЕРЖДЕНО
Ректор НОУ ДПО «ИПО»
Усова Ю.В.
30 марта 2016г.

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в НОУ ДПО «ИПО»

1. Нормативно-правовое обеспечение.

Положение подготовлено в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Локальными актами, регламентирующим реализацию процедуры контроля и оценки качества образования в НОУ ДПО «ИПО»;
- Уставом НОУ ДПО «ИПО».

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. В соответствии с разделом 6 Правил внутреннего распорядка НОУ ДПО «ИПО» обучающийся должен быть отчислен из института по следующим основаниям:

а) за невыполнение учебных планов;

б) не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки;

в) за грубые или неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Института и его устава;

г) в случае лишения свободы по приговору суда;

д) за нарушение условий договора.

2.2. Отчисление обучающегося на основании личного заявления проходит следующие процедуры:

- обучающийся, независимо от формы обучения оформляет заявление на имя ректора с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления;
- заявление, подписанное обучающимся, передаётся в учебную часть;
- ректор обязан в течение 2 (двух) рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;
- документы, подтверждающие отчисление и обучение обучающегося в Институте выдаются ему на руки после предоставления им в учебную часть справки об отсутствии у него материальной и финансовой задолженности перед Институтом.

2.3. Отчисление обучающегося за нарушение условий договора осуществляется в случаях нарушения плательщиком либо обучающимся договора об оказании платных образовательных услуг.

При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору Институт направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения.

2.4. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана связано с неисполнением им основных обязательств по своевременной сдаче предусмотренных учебным планом образовательной программы экзаменов и зачётов. Обучающийся отчисляется из Института в случае пропуска более 25% аудиторных часов учебного плана с (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения).

Приказ отчислении за нарушение учебного плана готовится на основании представления специалиста учебной части, которое носит мотивированный характер с указанием полного перечня академических задолженностей данного обучающегося. Представление поступает к ректору,

который в течение 3 (трёх) рабочих дней принимает решение и даёт указание на подготовку приказа.

Обучающийся считается отчисленным из Института за нарушение учебного плана с даты регистрации приказа о его отчислении, если иное не указано в тексте приказа.

2.5. Отчисление обучающегося за не прохождение итоговой аттестациии регламентировано Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Решение об отчислении оформляется приказом ректора.

2.5. Отчисление обучающегося за грубые или неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Института и его устава в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия, либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения.

Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит учебная часть на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трёх рабочих дней объяснительную записку).

Ректор в течение 3 (трёх) рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо возвращает материалы на доработку.

2.6. Отчисление обучающегося в случае лишения свободы по приговору суда осуществляется приказом ректора.

3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую

3.1. Обучающийся, обучающийся в Институте по конкретному направлению подготовки в период обучения имеет право на перевод:
- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую.

3.2. Перевод обучающегося с одного направления подготовки на другое реализуется в заявительном порядке. Для этого обучающийся оформляет заявление на имя ректора с просьбой о переводе на другое направление с указанием формы обучения и условий обучения.

Ректор в течение семи рабочих дней обязан рассмотреть заявление и принять соответствующее решение:
- дать согласие на перевод при условии сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется различиями в учебных планах соответствующих образовательных программ;
- отказать в переводе в связи с существенными различиями в учебных планах и необходимостью увеличения срока обучения превышающего нормативный, либо в связи с нарушением сроков подачи заявления.

3.3. Перевод обучающегося с очной формы обучения с одной формы обучения на другую осуществляется в заявительном порядке.

Такие переводы реализуются при условии ликвидации в рабочем порядке академической разницы по перечню дисциплин учебных планов.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Обучающийся, отчисленный из Института, по своей инициативе до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.2. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Институте устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

4.3. У обучающегося, ранее обучавшегося в Институте, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

4.4. Восстановление осуществляется на основании приказа ректора.

5. Правовые отношения сторон

5.1. При рассмотрении вопросов определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

5.2. Обучающийся в праве в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.