

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«ОДОБРЕНО»

на заседании Ученого совета

протокол №1

от «01» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор

 Ю.В. Усова

от «01» августа 2017 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И КОМПЛАЕНС»

МОСКВА, 2017

1. Общая характеристика программы.

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Целью реализации программы повышения квалификации сформировать знания и умения по элементам основного компонента внутреннего контроля – корпоративное управление, направленного на повышение эффективности управления компании и достижение текущих и стратегических целей.

Для достижения указанной цели предлагается решение следующих задач:

- овладение практическими навыками, необходимыми членам совета директоров для реализации своих функций и исполнения своих обязанностей;
- изучение теории корпоративного управления, методов организации деятельности совета директоров

1.2. Категория слушателей.

К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целевая аудитория:

Руководители структурных подразделений, заинтересованные в повышении эффективности управления предприятий, руководители департаментов управления рисками, внутреннего аудита, внутреннего контроля, контрольно-ревизионного управления.

1.3. Трудоемкость обучения.

Нормативный срок освоения программы составляет 30 (тридцать) часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.

Форма обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Формализованные (планируемые) результаты освоения программы.

В результате обучения по программе слушатели **узнают**:

- основной компонент внутреннего контроля – корпоративное управление на примере современной нормативной базы;
- основные элементы корпоративного управления;
- основные направления развития комплаенс функции в России;
- практика применения комплаенс-программ в российских компаниях;
- ключевые параметры оценки эффективности комплаенс службы.

В процессе выполнения практических заданий слушатели **приобретут умения** по:

- построению эффективной системы корпоративного управления с целью повышения устойчивости организации;
- определению полномочий и ответственности руководителей и сотрудников в системе корпоративного управления;
- построению комплаенс-функции «с нуля» с использованием лучших практик с минимальными затратами.

3. Содержание программы.

Тема 1. Организация и контроль корпоративного управления экономического субъекта. Теория и современная практика формирования и функционирования системы корпоративного управления.

Анализ нормативных требований. Основные принципы корпоративного управления. Кодекс корпоративного управления. Организация работы Совета директоров. Организация работы комитетов при Совете директоров, включая комитет по аудиту.

Тема 2. Организация работы корпоративного секретаря.

Бизнес-процессы в деятельности корпоративного секретаря. Корпоративная отчетность, делопроизводство и документооборот в системе корпоративного управления. Основные корпоративные мероприятия и процедуры. Раскрытие информации в системе корпоративного управления.

Тема 3. Организация ревизионной работы.

Порядок проведения проверок Ревизионной комиссии. Полномочия, права и обязанности Ревизионной комиссии.

Тема 4. Оценка эффективности работы.

Методы оценки эффективности корпоративного управления с использованием управленческих критериев. Методы оценки эффективности корпоративного управления с использованием экономических критериев. Сравнительный анализ рассмотренных методик.

Тема 5. Дивидендная политика.

Разработка условий максимизации доходов и минимизации расходов. Распределение прибыли. Политика формирования прибыли. Политика распределения прибыли. Ценные бумаги и их виды. Выпуск ценных бумаг. Порядок расчета и выплаты дивидендов. Оптимизация дивидендной политики предприятия.

Тема 6. Организация внутреннего контроля.

Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля. Теория и практика оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля. Компоненты системы внутреннего контроля. Организация и контроль текущей деятельности и системы внутреннего контроля экономического субъекта. Проведение мониторинга и оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности.

Тема 7. Организация работы Исполнительного органа.

Построение единой информационно-коммуникационной системы, обеспечивающей взаимодействие всех участников процесса корпоративного управления.

Тема 8. Комплаенс-контроль – как часть системы внутреннего контроля.

Определение и принципы организации контрольной функции. Направления комплаенс-контроля. Практика применения комплаенс-программ в российских компаниях.

3.1. Календарный учебный график.

Форма обучения	График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
очная		7-8	3	3 дня
заочная		7	1	1 день

3.2. Учебный план.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и контроль корпоративного управления экономического субъекта. Теория и современная практика формирования и функционирования системы корпоративного управления	12	6	-	6	
2.	Организация работы корпоративного секретаря	2	1	-	1	
3.	Организация ревизионной работы	2	1	-	1	
4.	Оценка эффективности работы	2	1	-	1	
5.	Дивидендная политика	2	2	-	-	
6.	Организация внутреннего контроля	2	1	-	1	
7.	Организация работы Исполнительного органа	2	1	1	-	
8.	Комплаенс-контроль – как часть системы внутреннего контроля	4	1	2	1	
Практики (стажировки)						Не предусмотрено
Итоговая аттестация						Зачет в форме устного опроса
ИТОГО:		30	16	3	11	

3.3. Содержание учебных дисциплин (модулей).

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
1.1	Организация и контроль корпоративного управления экономического субъекта. Теория и современная практика формирования и функционирования системы корпоративного управления	Анализ нормативных требований. Основные принципы корпоративного управления. Кодекс корпоративного управления. Организация работы Совета директоров. Организация работы комитетов при Совете директоров, включая комитет по аудиту. Организация внутреннего аудита.
1.2	Организация работы корпоративного секретаря	Бизнес-процессы в деятельности корпоративного секретаря. Корпоративная отчетность, делопроизводство и документооборот в системе корпоративного управления. Основные корпоративные мероприятия и процедуры. Раскрытие информации в системе корпоративного управления.
1.3	Организация ревизионной работы	Порядок проведения проверок Ревизионной комиссии. Полномочия, права и обязанности Ревизионной комиссии.
1.4	Оценка эффективности работы	Методы оценки эффективности корпоративного управления с использованием управленческих критериев. Методы оценки эффективности корпоративного управления с использованием экономических критериев. Сравнительный анализ рассмотренных методик.
1.5	Дивидендная политика	Разработка условий максимизации доходов и минимизации расходов. Распределение прибыли. Политика формирования прибыли. Политика распределения прибыли. Ценные бумаги и их виды. Выпуск ценных бумаг. Порядок расчета и выплаты дивидендов. Оптимизация дивидендной политики предприятия.
1.6	Организация внутреннего контроля	Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля. Теория и практика оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля. Компоненты системы внутреннего контроля. Организация и контроль текущей деятельности и системы внутреннего контроля экономического субъекта. Проведение мониторинга и оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности.
1.7	Организация работы Исполнительного органа	Построение единой информационно-коммуникационной системы, обеспечивающей взаимодействие всех участников процесса корпоративного управления.
1.8	Комплаенс-контроль – как часть системы внутреннего контроля	Определение и принципы организации контрольной функции. Направления комплаенс-контроля. Практика применения комплаенс-программ в российских компаниях.
Практические и/или семинарские занятия		Решение бизнес-кейсов по организации работы Исполнительного органа и методологии осуществления внутреннего контроля. Написание основных разделов проектов Положения о корпоративном управлении контроле и

	Кодекса этики.
Лабораторные занятия	Не предусмотрены
Самостоятельная работа слушателя	Изучение стандартов корпоративного управления в разных компаниях. Международные кодексы корпоративного управления.
Используемые образовательные технологии	В преподавании курса используются преимущественно традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.

3.4. Требования к промежуточной и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация производится в форме зачета. Зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, или без билетов; тестирования; защиты проекта и других форм, установленных в программе обучения.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4. Условия реализации программы.

4.1. Материально-технические условия реализации.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 1	Лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска или флипчарт, микрофон
Заочные занятия	Самостоятельная работа	Компьютер

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1. *Агеев А.Б.*, Создание современной системы корпоративного управления в акционерных обществах: вопросы теории и практики. – М.: Волтерс Клувер, 2010;
2. *Афанасьева Е.Г., Бакинский В.Ю., Губин Е.П. и др.; отв. ред. Шиткина И.С.*, Корпоративное право: учебник. – М.: Кнорус, 2015;
3. *Белов В.А. (отв. ред.)*, Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики. – М.: Юрайт, 2009;
4. *Веснин В., Кафидов В.*, Корпоративное управление. Учебник. – М.: Инфра-М, 2014;
5. *Орехов С. А., Селезнев В. А., Тихомирова Н. В.*, Корпоративный менеджмент: учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2017;
5. *Черепанова В.А.*, Комплаенс – программа организации. Практическое руководство. – М.: Инфра-М, Вузовский учебник, 2016.
6. Стандарт "Система Комплаенс". Стандарт "Антикоррупционный Комплаенс". – М.: Отто Райхль, 2015.

Дополнительная литература:

1. *Алиева К.М.*, Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества. – Адвокат, №2, 2006;
2. *Беседин А.Н., Ефименко Е.Н., Козина Е.А. и др., под ред. Тягай Е.Д.*, Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования. Монография. – М.: Инфра-М, 2014
3. *Долинская В.В.*, Акционерное право. Основные положения и тенденции. – М.: Волтерс Клувер, 2006;
4. *Залесский В.В.*, Соотношение компетенции общего собрания акционеров, совета директоров и ревизионной комиссии общества. – Право и экономика, №4, 2001;

5. Клейнер В., Рост функций совета директоров выигрыш акционеров или проигрыш менеджмента. – Журнал для акционеров, №5, 2002;
6. Молотников А.Е., Ответственность в акционерных обществах. – М.: Волтерс Клувер, 2006.


Электронные и Internet-ресурсы

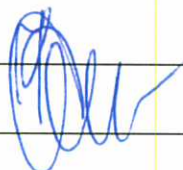
1. <http://www.vestnikao.ru/> - Справочник по корпоративному управлению
2. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека

5. Кадровое обеспечение программы.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), разделов (тем, элементов и т.д.)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству (если есть)
1	Организация и контроль корпоративного управления экономического субъекта. Теория и современная практика формирования и функционирования системы корпоративного управления.	Зубарева Елена Павловна	Нет	22	Акционерное общество «Красная Звезда», финансовый директор	
2	Организация работы корпоративного секретаря Организация ревизионной работы Оценка эффективности работы Дивидендная политика	Кудлай Ирина Константиновна	Нет	20	АО «Регионы – менеджмент», Финансовый директор	
3	Организация внутреннего контроля Организация работы Исполнительного органа	Виктория Владимировна Семерикова	Нет	13	Управление корпоративных технологий Федерального агентства по управлению государственным имуществом. Начальник.	
4	Комплаенс-контроль – как часть системы внутреннего контроля	Илья Георгиевич Мельников	Нет	11	Управление корпоративных технологий Росимущества. Начальник информационно-аналитического отдела	

6. Разработчики программы.

 _____ Зубарева Е.П.

 _____ Кудлай И.К.